МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ сельское поселение»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ­­­­­09 декабря 2022 г. № 47

ОбутвержденииПорядка

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение затрат по содержанию локальных водоочистных комплексов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Усть-Чижапского сельского поселения Каргасокского района Томского области постановляет**:**

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий на возмещение затрат по содержанию локальных водоочистных комплексов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 11.11.2019 № 35 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на содержание локальных водоочистных комплексов».

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации Усть-Чижапского сельского поселения и разместить на официальном сайте *https://ustchizapka.ru//* Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Чижапского сельского поселения В.Ф.Романова

Приложение

к Постановлению Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

от 09 декабря 2022 г. № 47

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидийна возмещение затрат по содержанию локальных водоочистных комплексов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) за счет средств местного бюджета муниципального образования «Усть-Чижапское сельское поселение» и определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения субсидии на возмещение затрат по содержанию локальных водоочистных комплексов, установленных по Губернаторской программе «Чистая вода» (далее - субсидия).

1.2.Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Заявители, получатели субсидии- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие услуги по содержанию локальных водоочистных комплексов, установленных по Губернаторской программе «Чистая вода»на территории муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения.

2) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) - Администрация муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения.

1.3.Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в муниципальном образовании "Каргасокский район» в целях возмещения затрат, понесенных при реализации мероприятия по содержанию локальных водоочистных комплексов, установленных по Губернаторской программе «Чистая вода» на территории муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения.

1.4. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим критериям отбора:

1) осуществление деятельности на территории муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения;

2)наличие у организации затрат на содержание локального водоочистного комплекса.

1.5. Отбор получателей субсидии не проводится – субсидия предоставляется всем заявителям, предоставившим документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка при условии соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидии не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

у получателя субсидии отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Заявители предоставляют в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган) в одном экземпляре на бумажном носителе нарочно или путем использования услуг почтовой связи:

1) предложение (заявку) на участие в отборе на предоставление субсидий, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)по форме согласно приложению №1 №2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц), для уполномоченного в установленном порядке лица: для представления интересов юридического лица - доверенность, выданная руководителем) юридического лица, для представления интересов индивидуального предпринимателя - нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

3) банковские реквизиты Заявителя;

4) документы, подтверждающие право на использование Заявителем локального водоочистного комплекса;

5) расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) документы, подтверждающие объемы произведенных и реализованных ресурсов:

- справка о фактическом расходе электроэнергии для содержания локального водоочистного комплекса с приложением подтверждающих такой расход документов: договор, акты передачи электроэнергии, платежные документы;

- справка о фактическом объеме воды для собственных нужд локального водоочистного комплексас приложением подтверждающих такой расход документов: договор, акты передачи объемов воды, платежные документы;

- справка о понесенных затратах на приобретение материальных запасов с приложением Акта о писании материальных запасов на содержание указанного локального водоочистного сооружения;

- справка о понесенных затратах на оплату труда работников, обеспечивающих содержание локального водоочистного сооружения.

2.4. Уполномоченный орган получает в отношении Заявителя:

в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Получатель субсидии имеет право предоставить в уполномоченный орган указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе.

2.5. Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью получателя субсидии (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами. Получатель субсидии самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.6. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из фактических затрат заявителя в следующем порядке:

- в размере 100% расходов на электроэнергию, водоснабжение, на материальные запасы, потребленные для содержания локального водоочистного сооружения;

- затраты на оплату труда исходя из расчета 0,25 ставки рабочего 1-ого разряда в месяц с учетом отчислений от заработной платы.

Ответственность за достоверность представленных сведений в части объемов предоставленных коммунальных услуг несет Заявитель.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя (уполномоченного в установленном порядке лица), печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки; исполнение документов карандашом не допускается;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью руководителя юридического лица или уполномоченного в установленном порядке лица и главного бухгалтера (при наличии), с оттиском печати организации (при наличии), если иное не установлено пунктом 2.3 настоящего Порядка;

5) копии документов индивидуального предпринимателя должны быть подписаны на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), если иное не установлено пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- расходы, понесенные на оплату электроэнергии для содержания локального водоочистного комплекса;

- расходы, понесенные на оплату водоснабжения для содержания локального водоочистного комплекса;

- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих содержание локального водоочистного комплекса;

- материальные затраты, понесенные на содержание локального водоочистного сооружения.

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о дальнейшем рассмотрении заявки:

1) принимает решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 2.11настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, решение об отказе в предоставлении субсидии утверждаются приказами Администрации Усть-Чижапского сельского поселения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участнику отборав течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу приказа об отказе в предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пункту 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

В случае отказа Заявителю по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка.

2.12. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Усть-Чижапского сельского поселения размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения, предусмотренные абзацем пятым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2.13. Субсидия предоставляется в размере 100% от фактически образованных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения (далее - соглашение), заключаемого между Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения и заявителем.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат).

2.15. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения, а в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселенияпо предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Томской области- по форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.16. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

2.17. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Администрации Усть-Чижапского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.18. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселенияпо предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Томской области,Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет»с соблюдением требований о защите государственной тайны;

2.19. В целях заключения соглашения Уполномоченный орган, не позднее 3 (трех) рабочих дней следующих за днем вступления в силу приказа Администрации Усть-Чижапского сельского поселения о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, направляет получателю субсидии по указанному в заявке адресу электронной почты уведомление о намерении заключить соглашение, указанное в пункте 3.15 настоящего Порядка.

2.20. Соглашение между Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения и получателем субсидии заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера.

2.21. Соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения в двух экземплярах на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируется в день поступления в Уполномоченный орган.

2.22. Субсидия в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения решения о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера единовременно перечисляется в соответствии с соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

2.23. Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения соглашение в срок, установленный пунктом 3.20 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

2.24. Результатом предоставления субсидии является:

- возмещение затрат по содержанию локальных водоочистных комплексов

2.25. В случае выявления Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения уполномоченным органом муниципального финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в сроки и в порядке, определенном пунктами 4.3 - 4.5 настоящего Порядка.

2.26. В случае уменьшения Администрации Усть-Чижапского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация Усть-Чижапского сельского поселения включает в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям путем подписания дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления на расчетный счет субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.24 настоящего Порядка по форме согласно Приложению №4 , с сопроводительным письмом на бумажном носителе.

3.2. Администрация Усть-Чижапского сельского поселения вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления получателем субсидии отчетности, сроки и порядок их предоставления.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. В отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах):

1) Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация Усть-Чижапского сельского поселения осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.\*

4.3. Предоставленная Заявителю субсидия подлежит возврату в бюджет Администрации Усть-Чижапского сельского поселения в случаях:

1) недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления субсидии;

2) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией Усть-Чижапского сельского поселения и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Администрация Усть-Чижапского сельского поселения после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа муниципального финансового контроля направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении Заявителю либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передает руководителю Заявителя или уполномоченному представителю лично под расписку.

4.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Чижапского сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявителем соответствующих требований, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

4.6. При нарушении Заявителем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Усть-Чижапского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в Администрацию Усть-Чижапского сельского поселения документов и сведений в целях получения субсидии.

*\* пункт 4.2 настоящего Порядка применяется начиная с 1 января 2023 г.*

Приложение № 1

кПорядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

ЗАЯВКА

на получение субсидии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Полное наименование предприятия - получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование локального вооочистного комплекса, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на локальный водоочистной комплекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма субсидии за период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты предприятия для зачисления средств

субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором согласен

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение № 2

кПорядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

ЗАЯВКА

на получение субсидии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. ФИО - получателя субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. . Наименование локального вооочистного комплекса, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на локальный водоочистной комплекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма субсидии за период

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для зачисления средств субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО Гражданина |  |  |
|  | (подпись) |  |

Подпись выражает согласие на обработку персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Приложение № 3

кПорядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Чижапского сельского поселения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год**

Приложение № 4

кПорядку

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

**ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования**

**Усть-Чижапского сельского поселения на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 30 дней со дня предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.