МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.08.2019  с. Старая Берёзовка  Об утверждении Инструкции по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных |  | № 43 |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 31.07.2019 № 26 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Утвердить Инструкцию по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Печень должностей, исполнение обязанностей по которым связанно с обработкой персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Специалисту 1 категории Администрации Усть-Чижапского сельского поселения Алексеевой Д.И. ознакомить с настоящим распоряжением всех работников Администрации Усть-Чижапского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

4. Специалисту 1 категории Администрации Усть-Чижапского сельского поселения Алексеевой Д.И. внести соответствующие изменения в должностные инструкции своих подчиненных в срок до 01.09.2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Чижапского сельского поселения | С.М.Голещихин |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 43

Приложение №1

Инструкция по работе с персональными данными для лиц, ответственных

за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы

персональных данных

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по работе с персональными данными для лиц, ответственных за обработку персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и определяет обязанности, полномочия и ответственность лиц, за обработку персональных данных обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (далее - Администрация) без использования информационной системы персональных данных.

1.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использовании средств автоматизации», постановлением Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 31.07.2019 № 26 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»и настоящей Инструкцией.

1.3. Настоящая Инструкция является дополнением к действующим муниципальным правовым актам Администрации Усть-Чижапского сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных и не исключает обязательного выполнения их требований.

II. Обязанности лиц, ответственных за обработку персональных данных

2.1. Ответственный за обработку персональных данных (далее – ПДн) обязан:

– не допускать лиц, не включенных в список лиц, имеющих право доступа к персональным данным, обрабатываемым в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (далее – Администрация);

– исполнять свои служебные обязанности в соответствии с требованием законодательством и муниципально правовых актов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения конфиденциальности ПДн;

- исключить доступ к местам хранения ПДн во время своего отсутствия;

- не допускать хранение ПДн на рабочем столе при своем отсутствии;

- соблюдать установленные муниципальными нормативными актами требований в области обработки персональных данных, учета, хранения, уничтожения, передачи носителей информации и обеспечению безопасности ПДн.

2.2. Ответственный за обработку ПДн обязан немедленно пресекать действия сотрудников (работников) Администрации и посторонних лиц, нарушающих установленный порядок работы.

2.3. В случаях обнаружения нарушений при обработке ПДн необходимо немедленно прекратить обработку ПДн и принять меры к их устранению.

2.4. При выявлении факта утечки ПДн или факта, подрывающего безопасность ПДн, ответственный обязан немедленно сообщить об этом председателю постоянно действующей комиссии по обеспечению безопасности персональных даны, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения (далее – комиссия).

2.5. Возобновление работ по обработке ПДн разрешается только после устранения нарушений и проверки достаточности и эффективности принятых мер, соответствия их требованиям нормативных документов по защите ПДн.

III. Ответственность

3.1. Сотрудники (работники) Администрации, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 43

Приложение №2

Печень должностей, исполнения обязанностей по которым связанно с обработкой персональных данных, обрабатываемых в Администрации Усть-Чижапского сельского поселения без использования информационной системы персональных данных

1. Глава Администрации Усть-Чижапского сельского поселения;

2. Специалист 1 категории  
3. Специалист 2 категории  
4. Главный бухгалтер  
5. Бухгалтер-кассир  
6. Водитель автомобиля  
7. Делопроизводитель