МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «УСТЬ-ЧИЖАСПКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.08. 2019  с. Старая Берёзовка  Об утверждении Типовых Форм журналов |  | № 42 |

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Администрации Усть-Чижапского сельского поселения от 31.07.2019 № 26 «Об отдельных мерах, направленных на реализацию Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Утвердить Типовую форму журнала учёта съемных носителей персональных данных, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Типовую форму журнала учёта Событий информационной безопасности, согласно приложению № 2к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Типовую форму журнала учёта съемных носителей СКЗИ, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить Типовую форму журнала регистрация открытых и закрытых ключей ЭЦП пользователей, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить Типовую форму журнала проведения инструктажей по обработке ПД с ИСПДн, согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить Типовую форму журнала проведения инструктажей по обработке ПД без использования ИСПДн, согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить Типовую форму журнала проведения инструктажей по информационной безопасности, согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить Типовую форму журнала учёта применяемых средств защиты информации, согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

9. Специалисту 1 категории Администрации Усть-Чижапского сельского поселения Алексеевой Д.И. ознакомить с настоящим распоряжением работников осуществляющих обработку персональных данных, под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Усть-Чижапского сельского поселения | С.М. Голещихин |

Исп.Алексеева Д.И.

8(38253)4-21-33

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 1

Типовая форма

журнала учёта съемных носителей персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  |  |  |  |  |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Регистрационный номер/дата | Тип/ёмкость машинного носителя персональных данных | Номер экземпляра/  количество экземпляров | Место установки (использования)/дата установки | Ответственное должностное лицо (ФИО) | Расписка в получении (ФИО, подпись, дата) | Расписка в обратном приеме (ФИО, подпись, дата) | Место хранения машинного носителя персональных данных | Сведения об уничтожении машинных носителей персональных данных, стирании информации (подпись, дата) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 2

Типовая форма

журнала учёта Событий информационной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  |  |  |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  |  |  |
| №  п/п | Дата  события | **Основания возникновения события** | **Описание события (мероприятия)** | **Характеристика события** | **(ФИО, субъекта)** | **Должность, ФИО и подпись ответственного за ведение журнала** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 3

Типовая форма

журнала учёта съемных носителей СКЗИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | |  |  | | |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | |  |  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  | | |  |
| №  п/п | Ф.И.О. пользователя | **Наименование отдела /должность** | | | **Тип носителя, серийный номер** | **Дата выдачи/отзыва** | **Подпись** |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  | | |  |  |  |
| 2 |  |  | | |  |  |  |
| 3 |  |  | | |  |  |  |
| … |  |  | | |  |  |  |
| N |  |  | | |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 4

Типовая форма

журнала регистрация открытых и закрытых ключей ЭЦП пользователей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | |  | | |  |  |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | |  | | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | |  | |  |  |
| №  п/п | Ф.И.О. пользователя | **Наименование отдела /**  **должность** | | **Серийный № сертификата** | | **Дата выдачи/**  **отзыва** | Срок деймтвия сертификата | **Подпись**  **пользователя** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |  |
| … |  |  | |  | |  |  |  |
| N |  |  | |  | |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 5

Типовая форма

журнала проведения инструктажей по обработке ПД с ИСПДн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  | | |  |  | |  |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  | | |  |  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  | | | |  |  |  |
| №  п/п | Наименование ИСПДн | **Дата проведения инструктажа** | **Ф.И.О. инструктируемого сотрудника** | | | **Краткое содержание инструктажа** | | Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж | | **Подпись**  **инструктирующего** | **Подпись**  **инструктируемого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| 3 |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| … |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| N |  |  |  | | |  | |  | |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 6

Типовая форма

журнала проведения инструктажей по обработке ПД без использования ИСПДн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  | | |  |  | | |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  | | |  |  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  | | | |  | |  |
| №  п/п | **Дата проведения инструктажа** | **Ф.И.О. инструктируемого сотрудника** | **Краткое содержание инструктажа** | | | Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж | | | | **Подпись**  **инструктирующего** | **Подпись**  **инструктируемого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 2 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 3 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| … |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| N |  |  |  | | |  | | | |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 7

Типовая форма

журнала проведения инструктажей по информационной безопасности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  | | |  |  | | |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  | | |  |  | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  | | | |  | |  |
| №  п/п | **Дата проведения инструктажа** | **Ф.И.О. инструктируемого сотрудника** | **Краткое содержание инструктажа** | | | Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж | | | | **Подпись**  **инструктирующего** | **Подпись**  **инструктируемого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 2 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| 3 |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| … |  |  |  | | |  | | | |  |  |
| N |  |  |  | | |  | | | |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 8

Типовая форма

журнала учёта применяемых средств защиты информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ листах | | | |  |  |  |  |  |  |
| Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года | | | |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность и Ф.И.О., лица ответственного за хранение | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Регистрационный номер/дата | Наименование | Сведения об установке средств защиты информации | | | Сведения об изъятии/удалении средства защиты информации | | | Примечание |
| Дата установки | Место установки (использования) | Ф.И.О. производившего установку, подпись | Дата изъятия/  удаления | Ф.И.О. производившего изъятие/  удаление, подпись | Причина  изъятия/  удаления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Усть-Чижапского сельского поселения от 01.08.2019 № 42

Приложение № 9

Типовая форма

журнала проведения инструктажей по обработке ПДн

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | |  | |  | |  |  | |
| №  п/п | **Дата проведения инструктажа** | | **Ф.И.О. инструктируемого сотрудника** | | **Краткое содержание инструктажа** | | | Должность, Ф.И.О. проводившего инструктаж | | **Подпись**  **инструктирующего** | **Подпись**  **инструктируемого** |
| 1 | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | 7 | 8 |
| 1 |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| 2 |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| 3 |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| … |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| N |  | |  | |  | | |  | |  |  |