МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УСТЬ-ЧИЖАПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ЧИЖАПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2015 № 5

О мероприятиях по организованному

пропуску паводковых вод на территории

Усть-Чижапского сельского поселения

в 2015 году

В целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья на реках, в населенных пунктах в период снеготаяния на территории Усть-Чижапского сельского поселения

1. Утвердить план мероприятий по организованному пропуску паводковых вод на территории Усть-Чижапского сельского поселения согласно приложению 1.

2. Утвердить состав оперативно-хозяйственной комиссии по подготовке производственных, коммунальных, культурно-бытовых объектов независимо от форм собственности и жилых домов к половодью согласно приложению 2.

3. С 1 апреля 2015 года организовать сбор, обобщение, оценку складывающейся паводковой обстановки и представлять по мере необходимости информацию ведущему специалисту ГО и ЧС (Васильев М.Е.), отв. специалист 1 категории (Золоторёва А.В.)

4. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений установить постоянный контроль за выполнением мероприятий по подготовке к предстоящему половодью.

5. Обо всех происшествиях, связанных с гибелью людей на водных объектах, в том числе паромных и ледовых переправах, на маломерных судах, немедленно информировать дежурного ЕДДС Каргасокского района по установленной форме согласно приложению 3, отв. специалист 1 категории (Золоторёва А.В.)

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.М. Голещихин

Исп. Золоторёва А.В.

42-1-33

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

от 04.02.2015 № 5

Приложение 1

**ПЛАН**

**мероприятий по организованному пропуску паводковых вод**

**на территории Усть-Чижапского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| 1 | Очистка кюветов, водопропускных труб от снега | ИП Гольдберг О.Э. | с 01.04.2015 |
| 2 | Организация готовности вертолетной площадки | Голещихин С.М., глава администрации | с 01.04.2015 |
| 3 | Рекомендовать предпринимателям создать необходимый запас продуктов на период половодья | ЧП Толстых Б.П.,  ИП Папарига И.И.  ИП Фофонова Л.И. | Март |
| 4 | Организовать уборку скопившегося снега у зданий учреждений, организаций всех форм собственности | Руководители | до 30.03.2015 |
| 5 | Подготовить и держать в технической готовности резервный дизель-генератор, тракторную технику, иметь резервные объемы ГСМ, разработать порядок отпуска ГСМ | Кувшинов Е.В., директор МУП «ЖКХ Березовское» | с 01.04.2015 |
| 6 | Создать необходимый запас медикаментов | Зав. Старо-Березовскиим ФАПом, ветеринарный врач | до 30.03.2015 |
| 7 | Организовать контроль за жильем престарелых граждан, требующих первоочередной помощи | Ситникова Н.В., участковый специалист ЦСПН | Апрель-май |

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

от 04.02.2015 № 5

Приложение 2

**СОСТАВ**

**оперативно-хозяйственной комиссии**

**по подготовке к половодью в 2015 году**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Голещихин С.М., глава поселения; |
| Члены комиссии: | Кувшинова Ю.П., главный бухгалтер администрации; |
|  | Кувшинов Е.В., директор МУП «ЖКХ Березовское»; |
|  | Сластникова А.В., директор МКУК «Березовский БДЦ»; |
|  | Голещихина Л.Н., фельдшер ФАП с. Старая Березовка  (по согласованию); |
|  | Риндевич В.И., ветеринарный врач (по согласованию); |
|  | Гольдберг О.Э., индивидуальный предприниматель  (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением администрации

Усть-Чижапского сельского поселения

от 04.02.2015 № 5

Приложение 3

Форма № 1/ЧС

Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации по состоянию на \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (Дата) | (Время) |  | | (наименование населенного пункта откуда отправлено донесение) | | |
| № | Наименование показателя | | | | | Содержание  донесения |
|  | Наименование предполагаемой ЧС | | | | |  |
|  | Предполагаемый район (объект) ЧС: | | | | |  |
| 2.1. | Региональный центр (федеральный округ) | | | | |  |
| 2.2. | Субъект Российской Федерации | | | | |  |
| 2.3. | Муниципальное образование | | | | |  |
| 2.4. | Населенный пункт | | | | |  |
| 2.5. | Объект | | | | |  |
|  | Принадлежность объекта: | | | | |  |
| 3.1. | Наименование | | | | |  |
| 3.2. | Форма собственности | | | | |  |
| 3.3. | Отрасль | | | | |  |
| 3.4. | Ведомственная принадлежность | | | | |  |
|  | Прогноз времени возникновения предполагаемой ЧС: | | | | |  |
| 4.1. | Дата | | | | |  |
| 4.2. | Московское (ч. мин.) | | | | |  |
| 4.3. | Местное (ч. мин.) | | | | |  |
|  | Прогноз масштабов предполагаемой ЧС: | | | | |  |
| 5.1. | Кол-во населения, которое может пострадать (чел.) | | | | |  |
| 5.2.1 | Кол-во: Жилых домов | | | | |  |
| 5.2.2 | Административных зданий | | | | |  |
| 5.2.3 | Объектов первоочередного жизнеобеспечения | | | | |  |
| 5.3. | Кол-во населенных пунктов | | | | |  |
| 5.4. | Площадь территории, которая может подвергнуться воздействию поражающих факторов | | | | |  |
| 5.5. | Другие данные | | | | |  |
|  | Организация, сделавшая прогноз, или другие источники прогноза | | | | |  |
|  | Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба) | | | | |  |
|  | Потребность в оказании дополнительной помощи (субъекта РФ, федерального центра и какой именно) | | | | |  |
|  | Метеоусловия: | | | | |  |
| 9.1. | Температура (воздуха, почвы, воды в град.) | | | | |  |
| 9.2. | Атмосферное давление (мм. рт. ст.) | | | | |  |
| 9.3. | Направление и скорость ветра (град., м/с) | | | | |  |
| 9.4. | Влажность (%) | | | | |  |
| 9.5. | Осадки, вид\_\_\_, кол-во\_\_\_мм | | | | |  |
| 9.6. | Состояние приземного слоя атмосферы | | | | |  |
| 9.7. | Видимость | | | | |  |
| 9.8. | Ледовая обстановка | | | | |  |
| 9.9. | Толщина снежного покрова | | | | |  |
|  | Дополнительная текстовая информация | | | | |  |
|  | | | | | | |
| (Должность) | | |  | | (Ф.И.О.) | |

*Предоставляется:- руководителем организации – в течение 2 часов с момента сообщения о возможной чрезвычайной ситуации.*